

係	事務長	校長	会長

事務局受付欄	
受付日	年 月 日
受付番号	

同窓会・支部会補助金 実績報告書 兼 請求書

※開催後3か月以内に同窓会事務局へ提出（郵送可、FAX提出不可）

項目	記入欄	
報告日	令和 年 月 日	
申請者	住所	
	氏名	⑩
	電話	
開催日	令和 年 月 日	
補助区分	<input type="checkbox"/> 同窓会（年次・クラス） _____年度卒業_____組	<input type="checkbox"/> 支部会 (_____) 支部
開催場所		
実参加人数	名（同窓会は10名以上参加が補助対象）	
支払総額	円（領収書原本を添付）	
振込口座	銀行	支店
	信金	本店
	農協	出張所
	預金種別	口座番号
	普通 ・ 当座	
	口座名義（カナ）	
	口座名義（氏名）	

■ 添付書類チェックリスト（提出前に確認し☑してください）

<input type="checkbox"/>	参加者名簿（卒業年次・氏名〈卒業時のもの〉を記入）
<input type="checkbox"/>	領収書（原本）
<input type="checkbox"/>	集合写真（参加人数が確認できるもの）
<input type="checkbox"/>	本請求書（押印済）

〒838-1513 福岡県朝倉市杷木古賀1765
TEL 0946-62-1417
朝倉光陽高等学校事務局